



## POSTE DE COORDINATION DE LA VIE INTERNE

Le Front commun des personnes assistées sociales du Québec (FCPASQ) est un regroupement de groupes de défense des droits collectifs des personnes assistées sociales.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

#### **Coordination à la vie interne**

En collaboration avec l'exécutif et l'équipe de travail, suivre et maintenir le lien avec les groupes membres du FCPASQ et les personnes militantes :

- ✓ Préparer, organiser et animer des rencontres : exécutifs, comités et assemblées générales;
- ✓ Soutenir l'organisation des activités de la Semaine de la dignité des personnes assistées sociales;
- ✓ Participer à certaines coalitions;
- ✓ Produire différents documents (lettres, suivi des décisions des instances, rapports d'activités, bilans, etc.).

#### **Administration et comptabilité**

En lien avec l'exécutif et l'équipe de travail :

- ✓ Coordination des tâches reliées à l'administration (local, Internet, équipements, etc.);
- ✓ Recherche de financement;
- ✓ Comptabilité et tenue de livres: prévisions budgétaires, paies, rapports gouvernementaux, paiement de factures, etc.

### QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- ✓ Posséder une expérience de travail dans un ou des organismes communautaires, particulièrement en défense collective des droits
- ✓ Avoir déjà organisé des événements : location de salle, repas, mobilisation, etc.
- ✓ Avoir de l'expérience en animation ou se sentir à l'aise d'animer
- ✓ Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et sens de l'organisation
- ✓ Posséder une bonne connaissance du français et une maîtrise de la rédaction
- ✓ Avoir une connaissance en comptabilité ou avoir de l'intérêt à l'apprendre
- ✓ Avoir des disponibilités pour des déplacements en région et pour travailler en soirée et, plus rarement, la fin de semaine
- ✓ Avoir une connaissance de l'informatique, d'Internet et de certains logiciels (en particulier Word, File Maker, Simple comptable sont des atouts)

### CONDITIONS DE TRAVAIL

L'horaire de travail : 31.5 heures par semaine, négociable. Le poste offert est pour une durée d'un an, renouvelable.

- Salaire : 16.89\$/ heure, après un an de travail, 2 semaines de vacances dans le temps des fêtes et 4 semaines de vacances l'été
- Entrée en fonction : 3 octobre 2011
- Lieu de travail : Montréal

**DATE LIMITE POUR LES CANDIDATURES** : 17 août 2011

Les entrevues auront lieu entre le 29 août et le 4 septembre 2011

**FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION A :**

**FCPASQ, 65 de Castelnau Ouest, bur. 302, Montréal H2R 2W3**

Télécopieur : 514-987-1918

Courriel : [yolandet@fcpasq.qc.ca](mailto:yolandet@fcpasq.qc.ca)